



BUKU PEDOMAN DAN PENILAIAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN KEPENDIDIKAN (PPLK)

**PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM HAJI AGUS SALIM
CIKARANG – BEKASI**

Jl. Jend. Urip Sumohardjo Kali Ulu RT 003/001 Tanjungsari
Cikarang – Bekasi 17837 Telp/Fax : (021) 8911 4664
Email:staihascikarang@yahoo.com

KETENTUAN PEMBUATAN LAPORAN KELOMPOK

1. Cover laporan berwarna hijau.
2. Form Pengesahan laporan ditandatangani oleh: (a) Dosen Pembimbing, (b) Ketua Prodi, (c) Kepala Sekolah, dan (d) Ketua STAI Haji Agus Salim Cikarang.
3. Laporan dinyatakan syah apabila ada surat keterangan telah melaksanakan PPLK dari Sekolah tempat praktik.
4. Laporan dibuat dengan menggunakan kertas HVS A4 70 Gram dengan margin kiri dan atas 4, margin kanan dan bawah 3.
5. Sistematika penulisan laporan PPLK terdiri dari:
 - a. BAB I PENDAHULUAN, terdiri atas: (1) Latar Belakang, (2) Maksud dan tujuan PPLK, (3) Waktu dan Alokasi pelaksanaan, (4) manfaat PPLK, (5) Bidang Tugas PPLK, dan (6) Sistematika Laporan.
 - b. BAB II Deskripsi Keadaan Sekolah terdiri dari: (1) Sejarah Sekolah, (2) Visi, Misi dan Tujuan Sekolah, (3) Struktur Organisasi Sekolah, (4) Keadaan dan Potensi Sekolah, dan (5) Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar.
 - c. BAB III Pelaksanaan Kegiatan PPLK terdiri dari: (1) Pembekalan PPLK, (2) Tahapan pelaksanaan dan pengembangan, dan (3) masalah dan solusi dalam PPLK.
 - d. BAB IV Penutup terdiri dari: (1) Kesimpulan, dan (2) saran.
 - e. LAMPIRAN
6. Laporan dibuat rangkap 2 yakni: (1) untuk Sekolah yang diserahkan langsung oleh mahasiswa, dan (2) untuk Prodi yang dikumpulkan kepada Panitia PPLK STAIHAS Cikarang.

BAB I PENDAHULUAN

Lampiran 5. Halaman Pengesahan

PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN KEPENDIDIKAN (PPLK) TAHUN 2023

Laporan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan Kependidikan (PPLK) Program Studi Pendidikan Agama Islam STAI Haji Agus Salim Cikarang Tahun 2023 atas nama:

Nama :
NPM :
Lokasi PPLK :
Alamat :
telah disahkan pada tanggal2023

Demikian pengesahan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui, Bekasi,.....2023

Kepala SDIT Haji Agus Salim Dosen Pembimbing Lapangan

(Nama.....)

(Nama.....)

Mengetahui,

Kaprodi PAI,

Ketua STAI Haji Agus Salim

Firdiansyah, M.Pd

Drs. H. Solihin Sari, M.Si

A. Latar Belakang

Pogram Studi Pendidikan Agama Islam Sekolah Tinggi Agama Islam Haji Agus Salim (STAI HAS) Cikarang – Bekasi, memiliki aktifitas intrakurikuler berupa praktik pengalaman lapangan kependidikan (PPLK) yang diselenggarakan secara terpadu dengan melibatkan sekolah-sekolah di wilayah Kabupaten Bekasi.

Melalui program PPLK ini mahasiswa akan mengalami dan menghayati tugas-tugas guru sebagai pendidik secara langsung. Mahasiswa diharapkan mampu mengarahkan segala pengetahuan, keterampilan dan sikap-sikap yang diperolehnya selama kuliah untuk diaktualisasikan dalam sebuah proses pembelajaran. Melalui program ini mahasiswa-mahasiswa akan menemukan makna berdialog, berkomunikasi, dan berinteraksi dalam sebuah pembelajaran yang terprogram, terarah dan mandiri.

A Selain itu mahasiswa diharapkan dapat mengevaluasi dan menata kemampuan diri dalam melaksanakan proses pembelajaran yang dilakukannya di sekolah-sekolah praktikan. Sehingga mahasiswa sadar akan kelebihan dan kelemahan untuk kemudian dijadikan modal bagi pengembangan potensinya sebagai calon guru yang professional.

B. TUJUAN

Program PPLK ini bertujuan agar mahasiswa :

1. Memiliki kompetensi dasar keguruan
2. Memperoleh pengalaman dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah

3. Memperoleh pengalaman dalam kegiatan pembelajaran
4. Mampu mengemukakan sensitivitas sosial kependidikan dalam berinteraksi dengan warga belajar
5. Memberikan masukan kepada program studi dalam rangka meningkatkan peran dan fungsi Pendidikan Agama Islam

C. TAHAP-TAHAP PELAKSANAAN

1. Kegiatan Pra-PPLK

a. Pembekalan PPLK

Pembekalan PPLK akan dilaksanakan pada waktu yang sudah ditentukan, dan mahasiswa wajib menggunakan baju almamater. kegiatan pada pembekalan adalah workshop yang dilakukan dengan mendatangkan akdemisi pendidikan, sehingga mahasiswa mampu merancang administrasi pembelajaran yaitu silabus dan RPP. serta oleh panitia PPLK STAIHAS untuk menyamakan persepsi dan komitmen dari mahasiswa calon praktikan dan dosen pembimbing PPLK (teknis dan tata tertib PPLK), pembagian kelompok dan pembimbing PPLK, pembagian buku pedoman dan penilaian PPLK, dan pelepasan mahasiswa PPLK secara resmi oleh Wakil Ketua II (bidang Akademik)/Ketua Prodi PAI

b. Kegiatan Pelaksanaan PPLK

Pada tahap ini, mahasiswa diberi bimbingan dalam hal: (a) penentuan materi kegiatan, (b) penentuan media dan cara melaksanakan kegiatan tersebut, (c) pembuatan silabus, (d) pembuatan RPP, (e) pelaksanaan tugas administrasi meliputi; membuat buku daftar hadir, buku induk, laporan kemajuan siswa dan lain sebagainya, dan (f) perencanaan dan pelaksanaan tugas penunjang lainnya.

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAMAN LAPANGAN KEPENDIDIKAN
(PPLK)
DI



Nama : Firdiansyah

NIM : 19.01.I.1202

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM HAJI AGUS SALIM CIKARANG
TAHUN 2023

REKAPITULASI NILAI PPLK

1. Rata-rata nilai persiapan mengajar	=
2. Rata-rata nilai pelaksanaan mengajar	=
3. Nilai laporan PPLK.	=
Total Nilai	=/3
Nilai Akhir	=

Bekasi, 2023

Kepala Sekolah,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

(.....)

(.....)

Selain itu, mahasiswa berada di lembaga pendidikan secara penuh bertugas sebagai guru muda. Mahasiswa sudah melaksanakan tugas sebagaimana layaknya sebagai seorang guru yakni melaksanakan tugas keguruan, baik mengajar maupun non mengajar. Pada tahap ini mahasiswa sudah diperlakukan sebagai teman sejawat, dan bimbingan yang diberikan antara lain tentang:

- Sopan santun dan ketaatan terhadap peraturan yang berlaku di lembaga pendidikan tempat mereka bertugas.
- Membuat dan melaksanakan rencana yang telah dibuatnya.
- Melaksanakan tugas administrasi misalnya membuat Silabus, RPP, mengisi buku daftar hadir murid, buku induk, klaper, dan sebagainya.
- Merencanakan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang perkembangan intelektual, sosial, emosi, moral, kreativitas dan motorik siswa di sekolah.
- Menangani masalah-masalah yang timbul di lembaga pendidikan yang ditugaskan.

BAB II

BEBAN STUDI DAN PERSYARATAN PPLK

A. Beban Studi

Adapun beban studi dan waktu pelaksanaan PPLK diatur sebagai berikut:

1. Beban kredit PPLK adalah 2 sks.
2. PPLK dikontrak pada Semester Enam (Genap) Tahun Ajaran 2023/2023
3. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif (tidak dalam status cuti).
4. Mahasiswa calon praktikan telah menempuh minimal 110 sks pada program studi yang bersangkutan.
5. Telah melunasi segala persyaratan administratif yang telah ditentukan.

B. Persyaratan PPLK

Adapun persyaratan wajib untuk mahasiswa yang menontrak mata kuliah PPLK adalah telah lulus mata kuliah sebagai berikut: Microteaching, Teori-Teori Belajar, Perencanaan Pengajaran PAI, Sistem Evaluasi Pengajaran PAI.

Selanjutnya, persyaratan kelulusan mahasiswa dalam mata kuliah PPLK ditentukan dari hasil penilaian sekolah dan laporan PPLK mahasiswa, dan jika diperlukan dari hasil presentasi laporan PPLK melalui seminar yang diselenggarakan oleh Program Studi.

F. Penggunaan bahasa		
21	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara	1 2 3 4 5
22	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	1 2 3 4 5
III	Penutup	
23	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman	1 2 3 4 5
24	Melakukan tindak lanjut dengan memberikan arahan atau kegiatan atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan	1 2 3 4 5
	Total skor	

KESIMPULAN dan SARAN:

.....

.....

.....

.....

5	Menyampaikan materi dengan jelas dan sesuai dengan hierarki belajar	1 2 3 4 5
6	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	1 2 3 4 5
B.Pendekatan/strategi pembelajaran		1 2 3 4 5
7	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai	1 2 3 4 5
8	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	1 2 3 4 5
9	Menguasai kelas	1 2 3 4 5
10	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	1 2 3 4 5
11	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	1 2 3 4 5
12	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	1 2 3 4 5
C.Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran		
13	Menggunakan media secara efektif dan efisien	1 2 3 4 5
14	Menghasilkan pesan yang menarik	1 2 3 4 5
15	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	1 2 3 4 5
D.Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa		
16	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	1 2 3 4 5
17	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	1 2 3 4 5
18	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	1 2 3 4 5
E.Penilaian proses dan hasil belajar		
19	Memantau kemajuan belajar selama proses	1 2 3 4 5
INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI		SKORE
20	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)	1 2 3 4 5

BAB III

TATA TERTIB UNTUK PESERTA PPLK

1. Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan Pra-PPLK.
2. Setiap mahasiswa hanya mengikuti PPLK pada lembaga/tempat praktik yang telah ditentukan.
3. Setiap mahasiswa yang telah ditempatkan pada lembaga/tempat praktik tidak diijinkan pindah lembaga/tempat praktik lain tanpa seijin Panitia PPLK STAIHAS Cikarang.
4. Apabila mahasiswa berhalangan hadir karena sesuatu hal yang dapat dipertanggungjawabkan, hendaknya memberitahukan secara tertulis kepada Kepala Sekolah/Guru Pamong PPLK yang bersangkutan. bagi yang berhalangan hadir bukan karena sakit harus memberitahukan sekurang-kurangnya dua hari sebelumnya.
5. Jika berhalangan hadir lebih dari 2 hari/kali, selain memberitahukan kepada Guru Pamong PPLK dan Kepala Sekolah, mahasiswa juga harus memberitahukan kepada Dosen Pembimbing PPLK.
6. Mahasiswa praktikan wajib menjaga nama baik almamater.
7. Sebelum penampilan kelas dimulai, Rencana Program Pembelajaran (RPP) harus dikonsultasikan dan ditandatangani oleh guru pamong PPLK.
8. Penampilan mengajar terdiri atas: (a) Selama masa PPLK setiap mahasiswa harus mengajar di salah satu tingkat kelas, (b) Jumlah penampilan mengajar dan RPP yang dibuat adalah sebanyak minimal 4 kali.
9. Selama kegiatan PPLK, setiap mahasiswa diwajibkan mentaati ketentuan-ketentuanm sebagai berikut:

- a. Pakaian: (1) pakaian harus rapi, sopan, bersih, tidak transparan, dan tidak mencolok atau mengundang tertawaan dan cemoohan dari siswa, (2) tidak diperkenankan memakai pakaian santai seperti jeans, kaos oblong dan semacamnya.
 - b. Rambut ditata dengan rapi (khusus laki-laki rambut tidak melewati alis).
 - c. Sepatu yang digunakan sepatu yang sopan dan pantas dipakai calon guru.
 - d. Tidak menggunakan perhiasan yang mencolok dan mewah.
 - e. Sikap: (1) bersikap sopan, rendah hati, dan hormat kepada semua staf di Sekolah/tempat praktik, (2) ucapkan salam sesuai dengan kebiasaan/peraturan di sekolah/tempat praktik.
10. Setiap mahasiswa harus mematuhi peraturan, tata tertib sekolah/ tempat praktik dan Panitia PPLK STAIHAS Cikarang. Bagi mahasiswa yang tidak mematuhi peraturan dan tata tertib dikenai sanksi: (a) Peringatan/teguran, (b) Penangguhan kegiatan praktik, atau (c) Pencabutan ijin praktik.
11. Setelah pelaksanaan PPLK selesai, setiap mahasiswa harus membuat laporan PPLK yang dibuat rangkap 2 dan disetujui oleh Guru Pamong PPLK, Kepala Sekolah dan Dosen Pembimbing PPLK.
12. Mahasiswa dinyatakan lulus PPLK bila nilai rata-rata keseluruhan sekurang-kurangnya B (70,00).

Lampiran 2. Format Penilaian Pelaksanaan

INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

NAMA SEKOLAH :

NAMA GURU :

MATA :

PELAJARAN :

HARI/TANGGAL :

Petunjuk

Berilah skor pada butir-butir **pelaksanaan pembelajaran** dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1,2,3,4,5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut :

1 = sangat tidak baik 3 = kurang baik 5 = sangat baik
2 = tidak baik 4 = baik

No	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI		SKORE
I	A. PRA PEMBELAJARAN		
	1	Memeriksa kesiapan siswa	1 2 3 4 5
	2	Melakukan kegiatan apresiasi	1 2 3 4 5
II	A. KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN		
	Penguasaan materi pembelajaran		
	3	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1 2 3 4 5
	4	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain	1 2 3 4 5

No	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKORE
6	Kerincian skenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi/metode dan alokasi waktu pada setiap tahap)	1 2 3 4 5
7	Kesesuaian teknik dengan tujuan pembelajaran	1 2 3 4 5
8	Kelengkapan instrumen (soal,kunci,pedoman penskoran)	1 2 3 4 5
Total Skor		

KESIMPULAN dan SARAN:

Bekasi,2023

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Dosen Pembimbing

(.....)

(.....)

(.....)

BAB IV DESKRIPSI TUGAS

A.Mahasiswa/Peserta PPLK

1. Mengikuti pengarahan yang diberikan oleh Program Studi.
2. Mengadakan kunjungan ke sekolah yang akan menjadi sasaran sekaligus mengadakan pertemuan dengan Dosen Pembimbing PPLK, Kepala Sekolah dan Guru Pamong PPLK.
3. Mengadakan observasi terhadap kegiatan-kegiatan yang harus diketahui, sarana dan prasarana yang ada, perangkat administrasi di sekolah, dan wawancara dengan pihak terkait sesuai dengan data yang diperlukan.
4. Menetapkan jadwal praktik, tugas-tugas praktik mengajar/non mengajar, jadwal konsultasi dan mekanisme bimbingan, serta mengkonsultasikannya dengan guru pamong PPLK dan Dosen Pembimbing PPLK.
5. Membuat RPP sesuai dengan materi yang ditugaskan dan mengkonsultasikannya kepada guru pamong PPLK untuk mendapat persetujuan.
6. Mengkonsultasikan RPP yang telah disetujui guru pamong PPLK kepada Dosen Pembimbing PPLK untuk mendapat persetujuan.
7. Melaksanakan praktik terbimbing di sekolah.
8. Meminta evaluasi berupa saran-saran atau masukan kepada Guru Pamong PPLK dan Dosen Pembimbing PPLK.
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang meliputi membina siswa.
10. Melaksanakan tugas administrasi dan tugas penunjang di luar kegiatan belajar di kelas.
11. Mengikuti ujian dan membuat laporan kegiatan PPLK.

B. Dosen Pembimbing PPLK

1. Mendampingi dan menyerahkan mahasiswa pada saat pembukaan di sekolah.
2. Membimbing mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan observasi dan wawancara untuk memperoleh data-data yang diperlukan selama kegiatan PPLK.
3. Mengadakan pertemuan dengan guru pamong PPLK pada saat monitoring untuk memantau mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas praktik: (a) mengajar, dan (b) non mengajar (membina murid-murid, melaksanakan tugas administrasi, tugas penunjang di luar kegiatan belajar di kelas, dan lain-lain).
4. Membuat laporan tertulis dari hasil kegiatan monitoring.
5. Membimbing mahasiswa membuat RPP yang akan ditampilkan, dan memberikan evaluasi berupa saran atau masukan kepada mahasiswa tentang penampilan pengajarannya.
6. Membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mahasiswa selama PPLK.
7. Mendampingi mahasiswa dalam kegiatan penutupan PPLK.
8. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan laporan PPLK.
9. Menyerahkan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan PPLK kepada panitia.
10. Menyerahkan nilai PPLK sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.

C. Guru Pamong PPLK

1. Mendampingi dan membimbing mahasiswa dalam kegiatan pengenalan lapangan.
2. Membimbing dalam pembuatan rencana kegiatan mengajar dan non mengajar.

Lampiran 1. Format Penilaian RPP

INSTRUMEN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NAMA SEKOLAH :

NAMA GURU PPLK :

MATA PELAJARAN :

HARI/TANGGAL :

JAM MENGAJAR :

Petunjuk

Berilah skor pada butir-butir **rencana pelaksanaan pembelajaran** dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1,2,3,4,5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut :

1 = sangat tidak baik 3 = kurang baik 5 = sangat baik

2 = tidak baik 4 = baik

No	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKORE
1	Kejelasan perumusan tujuan pembelajaran (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar)	1 2 3 4 5
2	Pemilihan materi ajar (sesuai dengan tujuan dan karakteristik peserta didik)	1 2 3 4 5
3	Pengorganisasian mata ajar (keruntutan, sistematika materi dan kesesuaian dengan alokasi waktu)	1 2 3 4 5
4	Pemilihan sumber/media pembelajaran (sesuai dengan tujuan dan karakteristik peserta didik)	1 2 3 4 5
5	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah-langkah kegiatan pembelajaran : awal, inti dan penutup)	1 2 3 4 5

5. Nilai rata-rata hasil mengerjakan tugas keguruan selain tampil di depan kelas.
6. Nilai laporan PPLK.

Penilaian yang digunakan untuk mengukur atau menilai keberhasilan mahasiswa menggunakan nilai dengan skala 1 – 4 yang dikonversikan ke dalam kriteria berikut:

Skor mentah yang diperoleh Mahasiswa	Nilai dengan huruf
80 – 100	A
70 – 79	B
60 – 69	C
50 – 59	D
0 – 49	E

Adapun form penilaian berkaitan dengan pelaksanaan tugas administrasi, tugas mengajar, dan kegiatan ekstrakurikuler yang harus dilakukan mahasiswa sebagai guru di sekolah terdiri atas:

- 1) FORM Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) FORM Penilaian Pelaksanaan Pengajaran, dan
- 3) Rekapitulasi Nilai PPLK.

3. Membimbing mahasiswa membuat silabus, RPP, dan tugas administrasi lainnya.
4. Mengobservasi setiap penampilan mahasiswa dan memberikan evaluasi dan saran serta mencantumkannya dalam buku praktik.
5. Mengamati dan menilai setiap penampilan mahasiswa dan mencantumkannya dalam FORM format penilaian.
6. Menginformasikan hasil penilaian dan komentar kepada mahasiswa setiap kali setelah penampilan serta mendiskusikannya dengan mahasiswa untuk perbaikan lebih lanjut.

D. Kepala Sekolah

1. Melakukan koordinasi dengan pihak lembaga (STAIHAS) dalam rangka penempatan para mahasiswa di sekolah.
2. Menerima para mahasiswa dari pihak lembaga (STAIHAS) pada acara serah terima mahasiswa.
3. Menandatangani laporan mahasiswa.
4. Menguji mahasiswa pada saat ujian PPLK (tentative).
5. Menyerahkan berkas-berkas (FORM, penilaian, kumpulan RPP) dan hasil ujian para mahasiswa kepada panitia STAIHAS Cikarang.
6. Menyerahkan kembali para mahasiswa kepada STAIHAS Cikarang melalui koordinator Dosen Pembimbing PPLK.

E. Koordinator PPLK

Koordinator PPLK ditetapkan oleh Pembantu Ketua III Bidang Akademik atas usulan Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam. Adapun tugas Koordinator PPLK adalah sebagai berikut :

1. Memilih dan menentukan lokasi PPLK.
2. Melakukan koordinasi, memantau dan memecahkan masalah-masalah

yang terjadi di lapangan baik bersifat akademik maupun administratif.

3. Membuat laporan kelulusan peserta PPLK.

1. FORM Penilaian Tugas-Tugas Lain

FORM pengamatan tugas membimbing murid dipergunakan untuk mengamati kegiatan mahasiswa dalam membimbing murid yang mengalami masalah dalam mengikuti kegiatan belajar.

2. Alat Penilaian Kemampuan Guru (APKG)

Alat penilaian kemampuan guru merupakan alat penilaian kemampuan bagi seorang guru dalam melaksanakan tugas sebagai guru. Terdapat tiga jenis alat penilaian kemampuan guru yakni (a) alat kemampuan pertama yang berkaitan dengan kemampuan merencanakan kegiatan, (b) berkaitan dengan kemampuan melaksanakan kegiatan yang direncanakan, dan (c) kemampuan untuk mengadakan hubungan sosial antar pribadi di sekolah.

E. Kriteria Keberhasilan PPLK

Penentuan keberhasilan PPLK di sekolah dilakukan dengan mengadakan penilaian atau pengukuran terhadap aspek yang berkaitan dengan PPLK. Aspek PPLK yang dimaksud adalah pengenalan lapangan dan praktik mandiri.

Dikategorikan berhasil apabila calon guru sudah menunjukkan unjuk kerja profesional. Diakhir kegiatan PPLK diadakan ujian. Ujian PPLK dilakukan satu kali dengan materi yang sudah ditentukan. Hasil ujian ini sebagai salah satu komponen untuk menentukan nilai akhir atau kelulusan mahasiswa tersebut. Kelulusan PPLK ditentukan oleh 6 (enam) komponen, antara lain:

1. Nilai rata-rata pembuatan persiapan mengajar berupa RPP (Rencana Pelaksanaan Pengajaran).
2. Nilai rata-rata pelaksanaan mengajar.
3. Nilai ujian PPLK.
4. Nilai sosial pribadi mahasiswa peserta PPLK.

- Objektif. Artinya, penilaian dilakukan sesuai dengan kinerja yang ditunjukkan mahasiswa. hasil penilaian menunjukkan keadaan yang sebenarnya.

C. Prosedur Penilaian PPLK

- Pelaksanaan penilaian PPLK dimulai pada awal sampai akhir kegiatan secara berkesinambungan. Penilaian dilihat dari dua sisi yakni proses dan hasil, penilaian proses merupakan penilaian yang dilaksanakan untuk melihat proses atau kegiatan PPLK itu sendiri. Penilaian hasil merupakan penilaian yang dilakukan terhadap hasil kegiatan PPLK yang dilaksanakan. Hal ini dilihat dari hasil yang ditunjukkan mahasiswa selama melaksanakan PPLK.
- Penilaian pada pengenalan lapangan/observasi partisipasi, dilakukan oleh dosen yang diberi tugas oleh Panitia PPLK STAIHAS untuk membina mahasiswa. Keberhasilan dari kegiatan observasi berupa laporan hasil pengamatan diserahkan kepada calon mahasiswa.
- Penilaian latihan mandiri dilakukan oleh Guru Pamong PPLK. Mahasiswa dinyatakan berhasil dalam praktik mandiri apabila mahasiswa menunjukkan unjuk kerja yang memenuhi kompetensi sebagai guru.
- Ujian PPLK dilakukan oleh Tim Penguji PPLK berdasarkan kesepakatan pihak sekolah dengan dosen pembimbing PPLK.

D. Alat Penilaian

Alat yang digunakan dalam penilaian PPLK terdiri atas FORM penilaian non mengajar dan seperangkat alat penilaian kemampuan guru yang baku atau dikembangkan sendiri.

BAB V PENILAIAN

Penilaian PPLK adalah penentuan keputusan terhadap kegiatan PPLK berdasarkan pada data yang telah diperoleh. Penilaian dimulai dengan mengumpulkan data untuk diolah, dianalisis, dan diinterpretasikan untuk selanjutnya diambil keputusan. Keputusan inilah yang digunakan untuk menentukan keberhasilan PPLK yang dilakukan.

A. Tujuan Penilaian

Kegiatan penilaian bertujuan untuk memperoleh data dan kesimpulan dalam penentuan keputusan tentang kinerja mahasiswa yang melaksanakan PPLK. Kegiatan penilaian ini akan menghasilkan keputusan yang menentukan langkah selanjutnya. Secara khusus kegiatan penilaian PPLK ini bertujuan untuk mendata sekolahan dan simpulan tentang kinerja mahasiswa dalam melaksanakan praktik di lapangan.

B. Prinsip Penilaian

- Keterbukaan. Artinya, penilaian dilakukan secara transparan dapat diketahui oleh penilai dan yang dinilai (mahasiswa).
- Kesinambungan. Artinya, penilaian PPLK dilaksanakan secara terus menerus selama praktik berlangsung.
- Keutuhan. Artinya, penilaian dilakukan terhadap semua aspek pokok dalam kegiatan PPLK yang mencakup kemampuan dan wawasan mahasiswa calon guru secara utuh, termasuk didalamnya sikap terhadap profesi keguruan.
- Keluwesaan. Artinya, pelaksanaan penilaian PPLK dapat disesuaikan dengan kondisi setempat sesuai dengan kebutuhan perorangan calon guru, terutama mengenai waktu dan tempat penilaian.