



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM HAJI AGUS SALIM CIKARANG

TERAKREDITASI "B"

SK.BAN-PTNomor : 065/SK/BAN-PT/Ak.S/2.0/PT/II/2026. Tanggal 23 Februari 2026
Alamat:Kp. Kaliulu No.18 Rt.03/01, Ds. Tanjungsari, Kec. Cikarang Utara Kab. Bekasi 17530
No. Telp. Admin : 0811-1186-6653, e-mail: staihas958@gmail.com

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN STAI HAJI AGUS SALIM CIKARANG BEKASI

Dokumen SPMI Bidang Nonakademik Keuangan

Tahun Akademik atau Tahun Anggaran:

Draf Format Laporan untuk Penetapan dan Pengesahan Institusi

Identitas Dokumen	Keterangan
Kode Dokumen	SPMI/KEU/LAP/16
Nama Dokumen	Laporan Keuangan Tahunan
Unit Penyusun	BAUK dan Bagian Keuangan
Periode Laporan	
Nomor Dokumen	
Tanggal Penyusunan	
Tanggal Pengesahan	
Revisi	00
Status	Draf format laporan; angka final diisi setelah verifikasi dan rekonsiliasi

Catatan Integritas Dokumen

Format laporan ini disusun sebagai perangkat pelaporan keuangan tahunan STAI Haji Agus Salim Cikarang Bekasi. Nilai keuangan dalam laporan final harus berasal dari catatan dan bukti yang telah diverifikasi serta direkonsiliasi. Apabila terdapat perbedaan saldo atau koreksi, penjelasan dan bukti pendukung harus dicantumkan secara terbuka dan dapat ditelusuri.

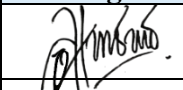
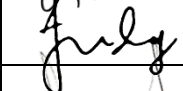


SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM HAJI AGUS SALIM CIKARANG

TERAKREDITASI "B"

SK.BAN-PTNomor : 065/SK/BAN-PT/Ak.S/2.0/PT/II/2026. Tanggal 23 Februari 2026
Alamat:Kp. Kaliulu No.18 Rt.03/01, Ds. Tanjungsari, Kec. Cikarang Utara Kab. Bekasi 17530
No. Telp. Admin : 0811-1186-6653, e-mail: staihas958@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Peran	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh Kepala BAUK	Dr. Titi Hendrawati, S.Pd.I., M.Pd.		
Diverifikasi oleh Ketua/Koordinator LPM	Firdiansyah, M.Pd		
Diperiksa oleh Wakil Ketua Bidang Keuangan	Dr. Hj. Siti Ropiah, S.H., M.Hum.		
Disetujui oleh Ketua STAI Haji Agus Salim	Drs. H. Solihin Sari, M.Si.		

A. Pendahuluan

Laporan Keuangan Tahunan disusun sebagai bentuk akuntabilitas pengelolaan sumber daya keuangan institusi selama satu periode. Laporan ini memuat posisi awal dana, penerimaan, pengeluaran, surplus atau defisit, saldo akhir, perbandingan terhadap RKAT, rekonsiliasi, penjelasan deviasi, posisi piutang dan tunggakan mahasiswa, serta tindak lanjut atas temuan atau ketidaksesuaian.

B. Tujuan Laporan

- menyajikan informasi keuangan tahunan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan
- menunjukkan perbandingan antara anggaran dalam RKAT dan realisasi
- menyediakan informasi posisi kas, bank, piutang, dan kewajiban yang relevan
- menjelaskan surplus, defisit, deviasi, dan perubahan yang material
- mendukung pengambilan keputusan pimpinan dan penyusunan RKAT periode berikutnya
- menjadi bukti pelaksanaan pengendalian dan evaluasi dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal
- mendukung kebutuhan audit, pemeriksaan, evaluasi, dan akreditasi institusi

C. Dasar Penyusunan

- RKAT yang telah disahkan untuk periode pelaporan
- perubahan RKAT yang telah disetujui apabila ada
- buku kas dan catatan transaksi
- rekening koran dan hasil rekonsiliasi bank
- dokumen penerimaan dan pengeluaran
- dokumen pertanggungjawaban keuangan
- data piutang atau tunggakan mahasiswa
- dokumen lain yang relevan dan dapat diverifikasi



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM HAJI AGUS SALIM CIKARANG

TERAKREDITASI "B"

SK.BAN-PTNomor : 065/SK/BAN-PT/Ak.S/2.0/PT/II/2026. Tanggal 23 Februari 2026
Alamat:Kp. Kaliulu No.18 Rt.03/01, Ds. Tanjungsari, Kec. Cikarang Utara Kab. Bekasi 17530
No. Telp. Admin : 0811-1186-6653, e-mail: staihas958@gmail.com

D. Kebijakan Pelaporan

Aspek	Ketentuan
Periode Pelaporan	Mengikuti tahun akademik atau tahun anggaran yang ditetapkan institusi.
Basis Data	Menggunakan catatan keuangan yang telah diverifikasi dan direkonsiliasi.
Klasifikasi	Penerimaan dan belanja dikelompokkan secara konsisten dari tahun ke tahun sejauh memungkinkan.
Saldo Awal	Harus dapat direkonsiliasi dengan saldo akhir periode sebelumnya.
Koreksi	Dicatat berdasarkan bukti dan memiliki jejak koreksi yang dapat ditelusuri.
Materialitas	Deviasi material diberikan penjelasan khusus sesuai kebijakan internal.
Pengarsipan	Laporan final dan dokumen pendukung disimpan secara fisik dan digital sesuai kebijakan institusi.

E. Ringkasan Eksekutif Keuangan

No	Program	Anggaran (Rp)	Persentase	Frekuensi Monitoring	PIC Utama
1	Penguatan Organisasi dan Tata Kelola BAUK	10,000,000	11.11%	Triwulanan	Kepala BAUK
2	Penguatan Tata Kelola Keuangan dan Anggaran	12,500,000	13.89%	Bulanan/Triwulanan	Kepala BAUK / Waket Keuangan
3	Peningkatan Administrasi Umum dan Pelayanan Institusi	12,500,000	13.89%	Semesteran	Kepala BAUK
4	Pengelolaan Sarana Prasarana dan Aset	25,000,000	27.78%	Semesteran/Tahunan	Kepala BAUK / Petugas Aset
5	Digitalisasi Administrasi, Keuangan, dan Keamanan Data	10,000,000	11.11%	Triwulanan	BAUK / Tim IT
6	Pengembangan SDM Administrasi	10,000,000	11.11%	Tahunan	Waket Keuangan / Kepala BAUK
7	Monitoring, Evaluasi, Akuntabilitas dan Mutu Layanan	10,000,000	11.11%	Triwulanan/Semesteran	Ketua / Waket Keuangan / Kepala BAUK / LPM
	TOTAL	90,000,000	100.00%		



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM HAJI AGUS SALIM CIKARANG

TERAKREDITASI "B"

SK.BAN-PTNomor : 065/SK/BAN-PT/Ak.S/2.0/PT/II/2026. Tanggal 23 Februari 2026
Alamat:Kp. Kaliulu No.18 Rt.03/01, Ds. Tanjungsari, Kec. Cikarang Utara Kab. Bekasi 17530
No. Telp. Admin : 0811-1186-6653, e-mail: staihas958@gmail.com

O. Analisis Keberlanjutan Keuangan

- menilai kecukupan penerimaan rutin terhadap kebutuhan operasional
 - menilai tren jumlah mahasiswa dan implikasinya terhadap penerimaan pendidikan
 - menilai posisi kas dan kemampuan memenuhi kewajiban jangka pendek
 - menilai tingkat tunggakan mahasiswa dan efektivitas penagihan
 - menilai ketergantungan terhadap satu sumber penerimaan
 - mengidentifikasi peluang diversifikasi sumber pendapatan
 - menetapkan prioritas efisiensi apabila terdapat tekanan terhadap penerimaan
 - menetapkan kebutuhan cadangan dan mitigasi risiko sesuai kemampuan institusi
- Kesimpulan keberlanjutan keuangan:

P. Risiko Keuangan dan Mitigasi

Urutan	Risiko	Dampak	Tingkat Risiko	Mitigasi	Status
a	Penurunan penerimaan mahasiswa		Rendah / Sedang / Tinggi		
b	Peningkatan tunggakan mahasiswa		Rendah / Sedang / Tinggi		
c	Defisit operasional		Rendah / Sedang / Tinggi		
d	Ketidacukupan kas		Rendah / Sedang / Tinggi		
e	Ketergantungan pada satu sumber dana		Rendah / Sedang / Tinggi		
f	Selisih saldo atau pencatatan		Rendah / Sedang / Tinggi		

R. Pernyataan Verifikasi dan Rekonsiliasi

Bagian Keuangan dan Ka BAUK menyatakan bahwa data dalam laporan ini telah dibandingkan dengan catatan penerimaan, pengeluaran, rekening bank, dokumen pertanggungjawaban, dan hasil rekonsiliasi yang tersedia. Perbedaan yang belum selesai dijelaskan secara terbuka dalam bagian temuan dan tindak lanjut.

Disusun oleh Bagian Keuangan	Diperiksa oleh Ka BAUK
Nama: Firdiansyah, M.Pd Tanggal: .23 Desember 2025.....	Nama: Dr. Titi Hendrawati Tanggal:
Tanda tangan: 	Tanda tangan: 
....Firdiansyah, M.Pd.....	.Dr. Titi Hendrawati, M.Pd.....



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM HAJI AGUS SALIM CIKARANG

TERAKREDITASI "B"

SK.BAN-PTNomor : 065/SK/BAN-PT/Ak.S/2.0/PT/II/2026. Tanggal 23 Februari 2026
Alamat:Kp. Kaliulu No.18 Rt.03/01, Ds. Tanjungsari, Kec. Cikarang Utara Kab. Bekasi 17530
No. Telp. Admin : 0811-1186-6653, e-mail: staihas958@gmail.com

S. Kesimpulan dan Rekomendasi

Kesimpulan kondisi keuangan tahunan:

Rekomendasi untuk periode berikutnya:

- penyesuaian proyeksi penerimaan berdasarkan data mahasiswa dan realisasi pembayaran
- pengendalian belanja berdasarkan skala prioritas dan kemampuan kas
- peningkatan monitoring piutang dan tunggakan mahasiswa
- peningkatan rekonsiliasi kas, bank, dan saldo antarperiode
- pengembangan sumber pendanaan selain penerimaan pendidikan
- penyempurnaan pengarsipan dan keterlacakan bukti keuangan

T. Lampiran Wajib atau Pendukung

Urutan	Dokumen Lampiran	Status
a	RKAT dan perubahan RKAT jika ada	Ada / Tidak Ada / Tidak Relevan
b	Laporan realisasi anggaran	Ada / Tidak Ada
c	Rekening koran periode laporan	Ada / Tidak Ada
d	Lembar rekonsiliasi kas dan bank	Ada / Tidak Ada
e	Rekap penerimaan dan pengeluaran	Ada / Tidak Ada
f	Daftar piutang atau tunggakan mahasiswa	Ada / Tidak Ada / Tidak Relevan
g	Rekap beasiswa dan bantuan mahasiswa	Ada / Tidak Ada / Tidak Relevan
h	Daftar koreksi atau penyesuaian	Ada / Tidak Ada / Tidak Relevan
i	Berita acara atau notulen evaluasi keuangan	Ada / Tidak Ada / Tidak Relevan
j	Dokumen pemeriksaan atau audit jika tersedia	Ada / Tidak Ada / Tidak Relevan

U. Penutup

Laporan Keuangan Tahunan ini menjadi salah satu dokumen akuntabilitas pengelolaan keuangan STAI Haji Agus Salim Cikarang Bekasi. Laporan digunakan sebagai dasar evaluasi, pengendalian, perencanaan periode berikutnya, pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal, dan penyediaan bukti dalam proses audit maupun akreditasi. Format laporan dapat disempurnakan berdasarkan perubahan tata kelola dan kebutuhan institusi.